

Aviso de Privacidad Integral de Datos Personales  
**UNIVERSIDAD YMCA para Docentes Administrativos.**

En cumplimiento a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares, ponemos a sus disposición el presente Aviso de Privacidad. Agradecemos lea cuidadosamente el Presente Aviso de Privacidad, mismo que menciona el uso, tratamiento, plazos y procedimientos a seguir en caso que considere limitar el uso de los Datos Personales que usted decide otorgarnos.

**1.Responsable de la protección de sus Datos Personales.**

**UNIVERSIDAD YMCA A.C.** siendo su nombre comercial reconocido como **UNIVERSIDAD YMCA** con domicilio en Ejército Nacional 253, 1er piso, Col. Anáhuac, Miguel Hidalgo, CDMX , C.P. 11320, es responsable de recabar sus datos personales, así como del tratamiento y protección de los mismos.

**2.Datos Personales recabados para su tratamiento sus medios de obtención.**

Los datos personales que recabemos de usted con los fines descritos en el numeral (4) cuatro del presente aviso de privacidad, son recabados de forma personal cuando usted nos los proporciona en nuestra oficina, a través de su currículum vitae o solicitud de empleo, durante la entrevista inicial y a través de la plataforma

**Los Datos Personales de identificación** que recabamos de usted, son los siguientes:

- A) Nombre completo.
- B) Teléfono.
- C) Copia de identificación personal con fotografía ( credencial del INE, pasaporte cédula profesional etc.)
- D) Edad y fecha de nacimiento.
- E) Copia acta de nacimiento.
- F) Nacionalidad.
- G) Fotografías.
- H) Cartilla Militar Liberada.
- I) Estado Civil.
- J) Copia de comprobante de domicilio.
- K) Copia de Acta de matrimonio (si aplica).
- L) Copia del RFC.
- M) Copia de la CURP.
- N) Número de seguridad social y copia rosa.
- O) Número de cuenta de Afore.
- P) Copia de comprobante de estudios.

**Los Datos Personales Patrimoniales** que recabamos de usted en forma personal son los siguientes:

- A) Constancia de Afiliación de Afore.
- B) Banco.
- C) Número de cuenta.
- D) Tipo de cuenta.
- E) Copias de constancias de Créditos Hipotecarios (INFONAVIT).

**Datos Biométricos.**

- A) Huella Digital.
- B) Reconocimiento Facial.

**Los Datos Personales de sus referencias** que recabamos de usted en forma personal son los siguientes:

- A) Nombre y apellidos de contactos en caso de emergencia.
- B) Cartas de recomendación.

Los datos personales que de manera personal nos proporciona serán tratados atendiendo a los principios de licitud, lealtad, proporcionalidad, calidad y únicamente para las finalidades descritas en el presente aviso de privacidad. Así mismo para la protección de sus datos personales estableceremos las medidas de seguridad administrativas, técnicas y físicas que nos permitan proteger sus datos personales contra daño, pérdida, alteración, destrucción o un uso distinto al señalado en el presente aviso de privacidad.

**2.1.- Datos Personales de personas en estado de incapacidad.**

Le informamos que es de nuestro especial interés cuidar la información personal de personas en estado de interdicción y capacidades diferentes en términos de la ley; por lo tanto los datos personales que recabemos de estas personas de manera directa, serán tratados y protegidos bajo las más altas medidas de seguridad y confidencialidad.

### 3. Datos Personales Sensibles.

Los datos sensibles que recabamos son:

- A) Estado de Salud.
- B) Enfermedades padecidas o que padece.
- C) Alergias.
- D) Hábitos.
- E) Examen Médico
- F) Tipo de sangre
- G) Medicamentos que toma.

### 4. Fines de los datos personales recabados.

**UNIVERSIDAD YMCA** recaba, utiliza, almacena, transmite o transfiere sus datos personales, en la medida en que la Ley lo permite, para cumplir con las obligaciones derivadas de la relación laboral que con usted se cree, así como para la administración de personal; formar expedientes de docentes; formar expedientes médicos de docentes; pago y administración de nómina; pago de beneficios, salarios y prestaciones, bonos, reembolsos, pensiones, seguros y otros; contratación de seguros; documentar y controlar la asignación de activos de cómputo y comunicaciones; auditorías internas; creación de cuenta de correo electrónico laboral; elaboración de directorio de la empresa; elaborar credencial, asignar herramientas de trabajo; asignar claves y contraseñas, asegurar el cumplimiento de obligaciones de confidencialidad y otras obligaciones laborales; verificar referencias personales y laborales; contactar a sus familiares, dependientes económicos y/o beneficiarios en caso de emergencia.

**UNIVERSIDAD YMCA** podrá hacer uso de sus datos personales para otras finalidades, siempre y cuando dichas finalidades sean compatibles y puedan considerarse análogas a las anteriores.

### 5. Negativa al tratamiento de sus Datos Personales con finalidades Secundarias.

Sus Datos Personales **NO** serán utilizados con finalidades distintas a la mencionada en el numeral cuatro (4) del presente Aviso de Privacidad.

### 6. Transferencia de Datos Personales.

Como parte de las operaciones propias del negocio y a fin de cumplir con las finalidades descritas, **UNIVERSIDAD YMCA** podrá compartir con terceros, algunos o todos sus datos personales. Dichos terceros podrán ser compañías matrices, afiliadas o subsidiarias; asesores profesionales externos; y/u otros prestadores que ofrezcan servicios, por ejemplo, de administración de nómina, capacitación y entrenamiento, administración de recursos humanos, provisión de seguros y otros beneficios, planeación de costos, soporte técnico, tecnologías de la información y, en general, cualquier tercero que actúe como encargado a nombre y por cuenta de **UNIVERSIDAD YMCA**.

### 7. Medios y Procedimiento para el ejercicio de los Derechos ARCO.

Para el ejercicio de sus derechos ARCO (Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición) deberá hacer llegar una solicitud por escrito vía correo electrónico a la dirección [privacidad@ymcacadmex.org.mx](mailto:privacidad@ymcacadmex.org.mx) o bien, entregarla físicamente en el domicilio indicado en el numeral uno (1) de este Aviso de Privacidad. La recepción de las solicitudes es gratuita y se llevará a cabo de lunes a viernes en un horario de 9:00 a 17:00 horas. La solicitud deberá estar redactada en el idioma español y contener los requisitos siguientes:

- a) Nombre del titular.
- b) Domicilio u otro medio para comunicarle la respuesta. De no cumplir el presente requisito se tendrá por no presentada la solicitud.
- c) Documento oficial, en original, que acredite su personalidad y que son: credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral (antes Instituto Federal Electoral), pasaporte, cartilla del servicio nacional militar expedida por la Secretaría de la Defensa Nacional y cédula profesional expedida por la Secretaría de Educación Pública. En caso de actuar a través de un apoderado legal, será necesario acreditar la personalidad a través de un poder otorgado e identificación.
- d) Una descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales se busca ejercer los Derechos ARCO.
- e) Cualquier otro elemento o documentación que facilite la localización de los datos personales.
- f) Una vez recibida su solicitud en los días y horarios señalados en el primer párrafo de este inciso, se tendrán 20 días hábiles contados a partir de la fecha efectiva de recepción para notificarle la determinación adoptada, la cual en caso de ser procedente, será efectiva dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha en que se comunicó la respuesta.
- g) Hacemos de su conocimiento que, en caso de que la solicitud sea insuficiente o errónea, el plazo señalado en el párrafo anterior será de cinco días hábiles a partir de la fecha efectiva de recepción de la solicitud. Para hacer de su conocimiento el requerimiento que complemente o subsane el error, usted contará con un plazo de 10 días hábiles para atender dicho requerimiento, el cual en caso de ser atendido continuará el proceso, de no hacerlo, la solicitud se tendrá por no presentada.
- h) Tratándose de solicitudes de Acceso a sus datos personales se procederá a la entrega física por medio de copias simples y de manera gratuita debiendo cubrir únicamente los gastos de envío y los costos de reproducción por expedición de copias simples o documentos electrónicos, previa acreditación del titular o representante legal.

## 8. Mecanismos y Procedimiento para revocar sus consentimiento.

En todo momento usted podrá revocar su consentimiento al tratamiento de sus datos personales, para lo cual es necesario nos haga llegar una solicitud redactada en idioma español a la dirección de correo electrónico **privacidad@ymcacadmex.org.mx**, la cual deberá contener los requisitos señalados en el numeral siete (7) del presente Aviso de Privacidad haciendo señalamiento de los datos personales a los cuales decida revocar dicho consentimiento. La recepción de estas solicitudes se llevará a cabo de conformidad a lo establecido en el primer párrafo del numeral siete (7) del presente Aviso de Privacidad.

En un plazo no mayor de 20 días hábiles contados a partir de la recepción efectiva de su solicitud, haremos la revocación a los datos solicitados.

Es importante que tenga en cuenta que no en todos los casos podremos atender su solicitud o concluir el uso de forma inmediata, ya que es posible que por alguna obligación legal requiramos seguir tratando sus datos personales. Asimismo, usted deberá considerar que para ciertos fines, la revocación de su consentimiento implicará que no le podamos seguir prestando el servicio que nos solicitó o completar el proceso de selección y reclutamiento, o la conclusión de su relación con nosotros.

## 9. Opciones con las que cuenta el titular para limitar el uso o divulgación de sus Datos Personales.

En todo momento usted podrá limitar el consentimiento de uso y divulgación de sus datos personales a través de mecanismos distintos al ejercicio de los derechos ARCO, mecanismos consistentes en enviar una solicitud clara y precisa, redactada en idioma español, en los días, horarios, medios y destinatarios citados en el primer párrafo del numeral siete (7) de este Aviso de Privacidad.

La solicitud deberá indicar cuáles datos son los que se quiere limitar su uso. La solicitud debe cumplir con los requisitos a), b), c) y e) establecidos en el multicitado numeral siete (7).

## 10. Uso de cookies, web beacons u otras tecnologías similares.

Las cookies son textos que son descargados automáticamente y almacenados en el disco duro del equipo de cómputo del usuario al navegar en una página de Internet específica, que permite recordar al servidor de Internet o correo electrónico, que puede ser utilizado para monitorear el comportamiento de un visitante, como almacenar información sobre la dirección IP del usuario, duración del tiempo de interacción en dicha página y el tipo de navegador utilizado, entre otros.

Al recabar sus datos personales de manera directa **NO** se hace uso de estas tecnologías.

## 11. Procedimientos y medios a los cambios al Aviso de Privacidad.

Nos reservamos el derecho de efectuar modificaciones o actualizaciones al presente aviso de privacidad en cualquier momento, atendiendo novedades legislativas, políticas internas o nuevos requerimientos para la prestación u ofrecimiento de nuestros servicios o productos. Estas modificaciones estarán disponibles al público a través de los medios siguientes.

- A) Avisos en nuestras instalaciones.

## 12. Tratamiento indebido de sus Datos Personales.

Si usted considera que su derecho a protección de datos personales ha sido lesionado por alguna conducta nuestra en estas actuaciones o respuestas, presume que en el tratamientos de sus datos personales existe alguna violación a las disposiciones previstas de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, podrá interponer la queja o denuncia correspondiente ante el INAI, para mayor información visite [www.inai.org.mx](http://www.inai.org.mx)

**Acepto y doy mi consentimiento para que sean recolectados mis datos personales de Identificación y Patrimoniales para el tratamiento de las finalidades señaladas en el presente Aviso de Privacidad.**

Nombre: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 17 DE agosto 2019